



Umowa nr o realizację zadania

pod tytułem

.....

zleconego w ramach otwartego konkursu ofert „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” realizowanego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich FIO 2018, (zwanej dalej Umową)

zawarta w dniu, w Toruniu pomiędzy:

Fundacją "Zamek Dybów i Gród Nieszawa" z siedzibą w Toruniu, ul. Dybowska 10-12; adres do korespondencji ul. Matejki 74/2, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000594965, NIP 9562315251, REGON 36337331700000, **reprezentowaną przez: Aleksandra Zmudę Trzebiatowskiego (nr PESEL 88112808776) – Prezesa Zarządu**, zwaną dalej Zleceniodawcą – Operatorem,

a

.....

wpisaną/nym..... pod nr
KRS, NIP....., REGON
....., reprezentowanym/ną przez

.....

.....

zwanym/ną dalej Zleceniobiorcą - Realizatorem,

zwanym łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca - Operator zleca Zleceniobiorcy - Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....

..... określonego szczegółowo w Ofercie nr złożonej przez Zleceniobiorcę - Realizatora w dniu (zwanego dalej zadaniem), a Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie konkursu i złożonej Ofercie.



2. Zleceniodawca - Operator przyznaje Zleceniobiorcy - Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej Umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:

1) Regulaminie otwartego konkursu ofert „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” - dostępny na stronie internetowej www.wspolnedziedzictwo.org.pl (zwanego dalej Regulaminem)

2) wniosku elektronicznym złożonym przez Zleceniobiorcę - Realizatora za pomocą strony internetowej www.wspolnedziedzictwo.org.pl

4. Niniejsza Umowa jest umową o wsparcie/powierzenie realizacji zadania.

5. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę - Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy - Operatora jest: Grzegorz Bojanowski, tel. 48 573 370 730, adres poczty elektronicznej sekretariat@dybow-nieszawa.org.pl

7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy - Realizatora jest, tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się:

1) od dnia

2) do dnia

zgodnie z Ofertą, Harmonogramem oraz Kosztorysem, o których mowa w ust. 3 niniejszego §.

2. Termin ponoszenia kwalifikowalnych kosztów zadania ustala się:

1) od dnia

2) do dnia

3. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z Ofertą i zawartym w niej harmonogramem i kosztorysem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wymagające aneksu zmiany w Harmonogramie związane ze zmianą okresu realizacji zadania oraz zmiany w Kosztorysie związane ze zmianą kwot dofinansowania oraz wkładu własnego, należy zgłaszać Zleceniodawcy - Operatorowi do zatwierdzenia nie później niż miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, decyduje data wpływu prośby o aneksowanie Umowy do Zleceniodawcy - Operatora.

6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, Zleceniodawca - Operator pozostawia zgłoszoną prośbę bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Zleceniobiorcę - Realizatora zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez Zleceniodawcę - Operatora.



7. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, 4 i 6, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. W przypadku uzyskania przychodów przez Zleceniobiorcę - Realizatora od środków przekazanych przez Zleceniodawcę - Realizatora na realizację zadania dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę - Operatora, na realizację zadania wyłącznie na zasadach określonych w Umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca - Realizator zwraca Zleceniodawcy - Operatorowi na zasadach określonych w § 9 oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (zwaną dalej ustawą o finansach publicznych).

8. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę - Operatora, z naruszeniem postanowień ust. 7 niniejszego §, uznaje się zgodnie z ustawą o finansach publicznych za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Zleceniodawca - Operator zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy - Realizatorowi środków finansowych w łącznej wysokościzł (słownie:zł) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy - Realizatora o nr: - w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy - Operatora.

3. Zleceniobiorca - Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem, wskazanego w ust. 1 niniejszego §, rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 niniejszego § rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę - Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku niemożności utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych) poinformowania Zleceniodawcy - Operatora o nowym rachunku i jego numerze.

4. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych innych niż dotacja (o której mowa w ust. 1 niniejszego §), w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100)

5. Całkowity koszt zadania stanowi kwotę dotacji oraz kwotę środków finansowych innych niż dotacja (wkład własny Zleceniobiorcy - Realizatora) i wynosi łącznie zł (słownie: złotych 00/100).

6. Wysokość środków o których mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego § może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się procentowy udział sumy tych środków i wartości, zadeklarowany w ofercie, w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego §, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Możliwe jest dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami Kosztorysu do 20% danego kosztu, jeżeli nie zwiększy to kosztu zadania, finansowanego ze środków dotacji. W przypadku przesunięć



powyżej 20% konieczna jest zgoda Zleceniodawcy - Operatora na piśmie lub drogą korespondencji elektronicznej.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (dalej: ustawa o rachunkowości), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca - Realizator realizował zadanie.

3. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

4. Niedochowanie któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3 niniejszego §, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. W trakcie trwania realizacji zadania Zleceniobiorca - Realizator zobowiązany jest do:

- informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy - Operatora z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, w ramach konkursu „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa”. Informacja na ten temat, w brzmieniu "**Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach konkursu Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa**", powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- umieszczania logo Zleceniodawcy - Operatora, czyli Fundacji „Zamek Dybów i Gród Nieszawa” oraz logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach. Loga do pobrania ze strony www.wspolnedziedzictwo.org.pl;
- ekspozycji, w miejscu realizacji zadania, dostarczonego przez Zleceniodawcę - Operatora roll-upa;
- wypełnienia ankiet informujących, w tym między innymi o przebiegu realizacji zadania i napotkanych problemach;
- wykonania dokumentacji zdjęciowej z realizacji zadania (minimum 2 zdjęcia z widocznym roll-upem dostarczonym przez Zleceniodawcę - Operatora).

2. Zleceniobiorca - Realizator ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich szkoleniach i konsultacjach, które zostały przewidziane przez Zleceniodawcę - Operatora w trakcie realizacji dotacji, tj.:

- zarządzanie projektami i organizacja pracy;
- aspekty prawne NGO;
- finanse i rachunkowość NGO;
- szkolenie w zakresie realizowanego zadania.

3. Konsekwencją uchybień w prawidłowym oznaczaniu informacji promocyjnych oraz w rozliczaniu dotacji może być zwrot części lub całości dotacji. Każde uchybienie w wykorzystaniu i pobraniu dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu tej części dotacji.



4. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Zleceniodawcę - Operatora, tj. Fundację „Zamek Dybów i Gród Nieszawa” oraz przedstawicieli Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w terminie do pięciu lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Zleceniobiorca - Realizator upoważnia Zleceniodawcę - Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy - Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania.
6. Zleceniodawca - Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania, w szczególności z ankiet i sprawozdań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę - Realizatora przy realizacji zadania.
7. Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) otwarciu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
8. Zleceniobiorca - Realizator:
 - 1) na żądanie Zleceniodawcy - Operatora udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania;
 - 2) umożliwia, w razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę - Operatora takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu Stron w miejscu realizacji zadania (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 7

Kontrola zadania

1. Zleceniodawca - Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę - Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązań, o których mowa w § 8.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę - Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca - Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę - Operatora zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy - Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy - Operatora.



5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca - Operator poinformuje Zleceniobiorcę - Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 niniejszego §, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy – Operatora.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy - Realizatora

1. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę - Operatora założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Zleceniobiorcy - Realizatora. Realizacja założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Zleceniobiorcę - Realizatora warunków Umowy o dotację.

2. W terminie 25 dni po zakończeniu realizacji projektu (zadania), **tj. najpóźniej do 13 grudnia 2018 roku**, Zleceniobiorca - Realizator dostarcza Zleceniodawcy - Operatorowi w wersji papierowej, wypełniony wzór uproszczonego sprawozdania merytorycznego i finansowego. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie Zleceniodawcy - Operatora www.wspolnedziedzictwo.org.pl. W przypadku niezłożenia ww. sprawozdania w powyżej wskazanym terminie, dotację uznaje się za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Zleceniodawca - Operator ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca - Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 niniejszego §. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy – Realizatora.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego § w terminie, Zleceniodawca - Operatora wzywa pisemnie Zleceniobiorcę - Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy ze Zleceniobiorcą - Realizatorem przez Zleceniodawcę - Operatora .

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę - Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy - Operatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

8. Przez zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 lub dzień wcześniejszego rozwiązania Umowy.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

2. Kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystaną w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została mu przekazana.



3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy - Operatora o numerze: 86 1140 2004 0000 3602 7601 1827.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy Operatora wskazany w ust. 3 niniejszego §, na zasadach określonych w ust. 2-3 niniejszego §.

5. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust., na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę - Operatora.

6. Zleceniobiorca - Realizator, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:

- 1) numer Umowy,
- 2) kwotę niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości (wskazać w zależności od sytuacji);
- 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
- 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).

§ 10

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 niniejszego § skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określa w pisemnym protokole.

§ 11

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę - Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorca – Realizator może odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego §.

2. Zleceniobiorca - Realizator może odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca - Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w Umowie.

§ 12

Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę - Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę - Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;



- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę - Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą Umową i Regulaminem;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę - Realizatora sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę - Realizatora kontroli, przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę - Realizatora w terminie określonym przez Zleceniodawcę - Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca - Operator rozwiązując Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Informacja powyższa nie wyłącza dochodzenia przez Zleceniodawcę - Operatora kwot dotacji podlegającej zwrotowi z mocy prawa, co do których w dacie rozwiązania Umowy nie istnieje możliwość wyliczenia.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową nieuregulowane w Regulaminie konkursu wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w szczególności z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca - Realizator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, które zachowują moc mimo wejście w życie przepisów ww. ustawy z dnia 10 maja 2018r. W tym w szczególności Zleceniobiorca - Realizator dopełnia obowiązków informacyjnych, a także odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dane dotyczą.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca - Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w szczególności z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie z § 15 przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w



związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000), w tym w szczególności zobowiązuję się dopełniać obowiązków informacyjnych a także odbierać stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dane dotyczą.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy - Operatora.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy - Realizatora oraz dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy - Operatora.

Zleceniobiorca - Realizator:

Zleceniodawca - Operator:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania,
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.