



Umowa nr

o przyznaniu wsparcia w postaci finansowania zakupu towarów i/lub usług
na realizację zadania pod tytułem

.....

.....

zleconego w ramach otwartego konkursu ofert „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” realizowanego w
ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich FIO 2018,
(zwanej dalej Umową)

zawarta w dniu, w Toruniu pomiędzy:

Fundacją "Zamek Dybów i Gród Nieszawa" z siedzibą w Toruniu, ul. Dybowska 10-12; adres do korespondencji ul. Matejki 74/2, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000594965, NIP 9562315251, REGON 36337331700000, **reprezentowaną przez:**
Aleksandra Zmuda Trzebiatowskiego (nr PESEL 88112808776) – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Zleceniodawcą - Operatorem,

a Grupą nieformalną

.....

reprezentowaną przez:

Lidera grupy:

1. imię i nazwisko:

.....

adres zamieszkania

....., PESEL

.....,

oraz Członków grupy:

2. imię i nazwisko:

.....

adres zamieszkania

....., PESEL

.....,

3. imię i nazwisko:

.....

adres zamieszkania

....., PESEL

.....,

zwanymi dalej Zleceniobiorcą - Realizatorem,

zwanym łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca - Operator zleca Zleceniobiorcy - Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), realizację zadania pod tytułem:



..... określonego szczegółowo w Ofercie nr złożonej przez Zleceniobiorcę - Realizatora w dniu (zwanego dalej zadaniem), a Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie konkursu i złożonej Ofercie.

2. Zleceniodawca - Operator przyznaje Zleceniobiorcy - Realizatorowi wsparcie w postaci finansowania zakupu towarów i/lub usług przez Zleceniodawcę - Operatora na realizację zadania, określonego w ust. 1 niniejszego §, do wykonania którego na podstawie niniejsze Umowy, Regulaminu konkursu i Oferty zobowiązuje się Zleceniobiorca – Realizator.

3. Zakupione towary, w tym sprzęt, wyposażenie i narzędzia będą stanowić własność Zleceniodawcy – Operatora, które Zleceniobiorca – Realizator na podstawie niniejszej Umowy będzie używał na działania związane z realizacją zadania

4. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej Umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:

1) Regulaminie otwartego konkursu ofert „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” - dostępny na stronie internetowej www.wspolnedziedzictwo.org.pl (zwanego dalej Regulaminem)

2) wniosku elektronicznym złożonym przez Zleceniobiorcę - Realizatora za pomocą strony internetowej www.wspolnedziedzictwo.org.pl

5. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę - Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy - Operatora jest: Grzegorz Bojanowski, tel. 48 573 370 730, adres poczty elektronicznej sekretariat@dybow-nieszawa.org.pl

7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy - Realizatora jest, tel., adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się:

1) od dnia

2) do dnia

zgodnie z Ofertą, Harmonogramem oraz Kosztorysem, o których mowa w ust. 3 niniejszego §.

2. Termin ponoszenia kwalifikowalnych kosztów zadania ustala się:

1) od dnia

2) do dnia



3. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z Ofertą, Harmonogramem, Kosztorysem i postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wymagające aneksu zmiany w Harmonogramie związane ze zmianą okresu realizacji zadania oraz zmiany w Kosztorysie związane ze zmianą kwot dofinansowania oraz wkładu własnego, należy zgłaszać Zleceniodawcy - Operatorowi do zatwierdzenia nie później niż miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, decyduje data wpływu prośby o aneksowanie Umowy do Zleceniodawcy - Operatora.

6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, Zleceniodawca - Operator pozostawia zgłoszoną prośbę bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Zleceniobiorcę - Realizatora zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez Zleceniodawcę - Operatora.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Zleceniodawca - Operator zobowiązuje się do przyznania Zleceniobiorcy – Realizatorowi wsparcia na realizację zadania, określonego w § 1 ust. 1, poprzez finansowanie przez Zleceniodawcę - Operatora zakupu towarów i/lub usług przez Zleceniobiorcę - Realizatora na rzecz i w imieniu Zleceniodawcy - Operatora, w łącznej wysokościzł (słownie:zł).

2. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy - Operatorowi wszelkich faktur, rachunków, umów i innych dowodów księgowych (zwanym dalej dokumentami księgowymi) w formie papierowej do siedziby Zleceniodawcy - Operatora lub drogą korespondencji elektronicznej poprzez przesłanie skanu ww. dokumentów księgowych na adres e-mail Zleceniodawcy - Operatora, w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu ich płatności. Z zastrzeżeniem, że każdy dokument księgowy dokumentujący zakup towarów i/lub usług związanych z realizacją zadania, określonego w § 1 ust. 1, będzie wystawiony na Zleceniodawcę – Operatora zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz będzie wystawiony z odroczonym terminem płatności na co najmniej 14 dni. Wydatki będą opłacane przez Zleceniodawcę – Operatora na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych. Dokumenty księgowe, których termin płatności nie jest tożsamy z czasem realizacji wnioskowanego zadania, będą uznane za niekwalifikowane i Zleceniodawca - Operator nie będzie pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu zapłaty za ww. dokumenty księgowe.

3. Najpóźniej wraz ze sprawozdaniem Zleceniobiorca – Realizator ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zleceniobiorcy – Operatora oryginały ww. dokumentów księgowych.

4. Wszelkie dokumenty księgowe muszą być wystawione na następujące dane Zleceniodawcy – Operatora:

Fundacja "Zamek Dybów i Gród Nieszawa"

ul. Dybowska 10-12

87-100 Toruń

NIP 9562315251

5. Konsekwencją nie wykonywania przez Zleceniobiorcę – Realizatora zobowiązań, określonych powyżej w ust. 2 i 3 niniejszego § lub uchybień w rozliczaniu wsparcia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, może być zwrot części lub całości wsparcia. Każde uchybienie w wykorzystaniu i pobraniu wsparcia skutkuje obowiązkiem zwrotu tej części wsparcia.



6. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) własnych środków finansowych w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) w terminie do

7. Całkowity koszt zadania, stanowi kwotę wsparcia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § oraz kwotę własnych środków finansowych Zleceniobiorcy - Realizatora (wkład własny Zleceniobiorcy - Realizatora) i wynosi łącznie zł (słownie..... złotych 00/100).

8. Wysokość środków o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego § może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się procentowy udział sumy tych środków i wartości, zadeklarowany w Ofercie, w stosunku do wydatkowanej kwoty wsparcia.

9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego §, uważa się za pobranie wsparcia w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Możliwe jest dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami Kosztorysu do 20% danego kosztu, jeżeli nie zwiększy to kosztu zadania, finansowanego ze środków wsparcia. W przypadku przesunięć powyżej 20% konieczna jest zgoda Zleceniodawcy - Operatora na piśmie lub drogą korespondencji elektronicznej.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. W trakcie trwania realizacji zadania Zleceniobiorca - Realizator zobowiązany jest do:

- informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze wsparcia otrzymanego od Zleceniodawcy - Operatora z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, w ramach konkursu „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa”. Informacja na ten temat, w brzmieniu: **‘Zadanie dofinansowano w ramach konkursu „Wspólne dziedzictwo – wspólna sprawa” organizowanego przez Fundację „Zamek Dybów i Gród Nieszawa”. Dofinansowano ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich’**, powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- umieszczania logo Zleceniodawcy - Operatora, czyli Fundacji „Zamek Dybów i Gród Nieszawa” oraz logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach. Loga do pobrania ze strony www.wspolnedziedzictwo.org.pl;
- ekspozycji, w miejscu realizacji zadania, dostarczonego przez Zleceniodawcę - Operatora roll-upa;
- wypełnienia ankiet informujących, w tym między innymi o przebiegu realizacji zadania i napotkanych problemach;
- wykonania dokumentacji zdjęciowej z realizacji zadania (minimum 2 zdjęcia z widocznym roll-upem dostarczonym przez Zleceniodawcę - Operatora).

2. Zleceniobiorca - Realizator ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich szkoleniach i konsultacjach, które zostały przewidziane przez Zleceniodawcę - Operatora w trakcie realizacji zadania, tj.:

- zarządzanie projektami i organizacja pracy;
- aspekty prawne NGO;
- finanse i rachunkowość NGO;
- szkolenie w zakresie realizowanego zadania.



3. Konsekwencją uchybień w prawidłowym oznaczaniu informacji promocyjnych oraz w rozliczaniu wsparcia może być zwrot części lub całości wsparcia. Każde uchybienie w wykorzystaniu i pobraniu wsparcia skutkuje obowiązkiem zwrotu tej części wsparcia.
4. Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Zleceniodawcę - Operatora, tj. Fundację „Zamek Dybów i Gród Niezawa” oraz przedstawicieli Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w terminie do pięciu lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Zleceniobiorca - Realizator upoważnia Zleceniodawcę - Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy - Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie, informacji o wysokości przyznanego wsparcia oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania.
6. Zleceniodawca - Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania, w szczególności z ankiet i sprawozdań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę - Realizatora przy realizacji zadania.
7. Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
8. Zleceniobiorca - Realizator:
 - 1) na żądanie Zleceniodawcy - Operatora udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania;
 - 2) umożliwia, w razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę - Operatora takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu Stron w miejscu realizacji zadania (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 6

Kontrola zadania

1. Zleceniodawca - Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę - Realizatora, w tym wydatkowania przekazanego wsparcia (o których mowa w § 3 ust. 1) oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5, 6 i 7. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązań, o których mowa w § 7.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę - Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca - Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę - Operatora zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy - Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy - Operatora.



5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca - Operator poinformuje Zleceniobiorcę - Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 niniejszego §, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy – Operatora.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy - Realizatora

1. Rozliczenie wsparcia polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę - Operatora założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Zleceniobiorcy - Realizatora. Realizacja założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Zleceniobiorcę - Realizatora warunków Umowy o wsparcie.

2. W terminie 25 dni po zakończeniu realizacji projektu (zadania), jednak nie później niż do **13 grudnia 2018 roku**, Zleceniobiorca - Realizator dostarcza Zleceniodawcy - Operatorowi w wersji papierowej, wypełniony wzór uproszczonego sprawozdania merytorycznego i finansowego. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie Zleceniodawcy - Operatora www.wspolnedziedzictwo.org.pl. W przypadku niezłożenia ww. sprawozdania w powyżej wskazanym terminie, wsparcie uznaje się za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W terminie wskazanym powyżej w ust. 2 niniejszego § Zleceniobiorca – Realizator, który w Ofercie zadeklarował udział wolontariuszy w realizacji zadania ma obowiązek wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym, o którym mowa w ust 2 niniejszego §, dostarczyć Zleceniodawcy – Operatorowi w formie papierowej oświadczenie wolontariuszy wraz z wyceną ich wkładu osobowego. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie Zleceniodawcy - Operatora www.wspolnedziedzictwo.org.pl.

4. Zleceniodawca - Operator ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca - Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 niniejszego §. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy - Realizatora.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego § w terminie, Zleceniodawca - Operatora wzywa pisemnie Zleceniobiorcę - Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §, skutkuje uznaniem wsparcia za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy ze Zleceniobiorcą - Realizatorem przez Zleceniodawcę - Operatora .

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę - Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy - Operatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

9. Przez zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 lub dzień wcześniejszego rozwiązania Umowy.



§ 8

Zwrot przyznanego wsparcia

1. Przyznane wsparcie w formie, określonej w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanego wsparcia, Zleceniobiorca - Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niewykorzystania w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 przez Zleceniobiorcę – Realizatora kwoty wsparcia w formie, wskazanej w § 3 ust. 1, uważa się za niewykorzystane na realizację zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu.

3. Niewykorzystana kwota wsparcia podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy - Operatora o numerze: 86 1140 2004 0000 3602 7601 1827.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego wsparcia, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy - Operatora wskazany w ust. 3 niniejszego §, na zasadach określonych w ust. 2-3 niniejszego §.

5. Kwota wsparcia:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 niniejszego ust., na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę - Operatora.

6. Zleceniobiorca - Realizator, zwracając wsparcie zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:

- 1) numer Umowy,
- 2) kwotę niewykorzystanego wsparcia lub pobranego w nadmiernej wysokości wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanego wsparcia lub pobranego w nadmiernej wysokości (wskazać w zależności od sytuacji);
- 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
- 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).

§ 9

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 niniejszego § skutki finansowe i obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia w ramach wsparcia w formie, wskazanej w § 3 ust. 1, Strony określą w pisemnym protokole.

§ 10

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę - Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorca – Realizator może odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego §.



2. Zleceniobiorca - Realizator może odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania wsparcia, jeżeli Zleceniodawca - Operator nie przekaże wsparcia w terminie określonym w Umowie.

§ 11

Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę - Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę - Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę - Realizatora części lub całości wsparcia osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą Umową i Regulaminem;
 - 4) niewykonywania przez Zleceniobiorcę - Realizatora zobowiązań, określonych w § 3 ust. 2;
- 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę - Realizatora sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie;
- 6) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę - Realizatora kontroli, przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę - Realizatora w terminie określonym przez Zleceniodawcę - Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca - Operator rozwiązując Umowę, określi kwotę wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Informacja powyższa nie wyłącza dochodzenia przez Zleceniodawcę - Operatora kwot wsparcia podlegających zwrotowi z mocy prawa, co do których w dacie rozwiązania Umowy nie istnieje możliwość wyliczenia.

§ 12

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z przyznanego wsparcia

Zleceniobiorca - Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy, zakupionych na rzecz Zleceniodawcy - Operatora za środki pochodzące z przyznanego wsparcia.

§ 13

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową nieuregulowane w Regulaminie konkursu wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w szczególności z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca - Realizator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, które zachowują moc mimo wejścia w życie przepisów ww. ustawy z dnia 10 maja 2018r. W tym w szczególności Zleceniobiorca - Realizator dopełnia obowiązków informacyjnych, a także odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na



gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dane dotyczą.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca - Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w szczególności z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie z § 15 przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000), w tym w szczególności zobowiązuje się dopełniać obowiązków informacyjnych, a także odbierać stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dane dotyczą.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy - Operatora.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy - Realizatora oraz dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy - Operatora.

Zleceniobiorca - Realizator:

Zleceniodawca - Operator:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania,